

### **FUNDAMENTACIÓN:**

Según el Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid: Título IV, artículos 32-35, el Plan de Atención a la Diversidad en los centros educativos de la CAM, deben incluir el Plan “Incluyo” de Atención a las diferencias individuales del alumnado.

### **FINALIDADES DEL PLAN:**

- a) Regular la atención educativa de un centro considerando las enseñanzas que imparte, a fin de conseguir la plena participación y un óptimo desarrollo de todos y cada uno de los alumnos en él escolarizados, dentro de los límites establecidos en la normativa.
- b) Planificar procesos de enseñanza-aprendizaje, establecer criterios en la organización y gestión, determinar medidas de atención a las diferencias individuales, ordinarias y específicas, y los recursos necesarios para asegurar la participación efectiva de todo el alumnado.
- c) Diseñar entornos de aprendizaje ajustados al alumnado, de tal manera que se detecten y minimicen las barreras para el aprendizaje y la participación de todos.
- d) Facilitar un marco de referencia estable para la mejora de la práctica educativa.
- e) Recoger medidas que impulsen la participación de la comunidad educativa en los procesos de transformación hacia una educación de calidad.

### **PERFILES DE ATENCIÓN INCLUIDOS EN EL PLAN INCLUYO:**

Según la Guía Módulo ACNEAE – Orientación Educativa, publicada por la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología de la Comunidad de Madrid, para el curso 2024-2025 y, en función de la LOE, LOMLOE y Decreto 23/2023, se considera alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE), a aquel que requiera una atención diferente a la ordinaria por presentar:

1. Necesidades educativas especiales.
  - a. Discapacidad intelectual.
  - b. Discapacidad motora.
  - c. Discapacidad auditiva.
  - d. Discapacidad visual.
  - e. Trastorno del espectro autista.
  - f. Trastornos específicos del lenguaje.
  - g. Trastornos graves de la conducta.
  - h. Pluridiscapacidad.
  - i. Retraso general del desarrollo.
2. Trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación.
3. Trastorno de atención.
4. Trastorno de aprendizaje.
5. Desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje.
6. Necesidades de compensación educativa.
7. Altas capacidades intelectuales.
8. Incorporación tardía al sistema educativo español.

### MEDIDAS DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO:

En Formación Profesional, las medidas se concretan en Adaptaciones Individuales no significativas. Éstas, se concretan en las siguientes medidas:

1. Adaptación de tiempos.
2. Adaptación de formato.
3. Adecuación de espacios.
4. Uso de medios técnicos específicos.
5. Atención individual por el Dpto. Orientación.
6. Atención individual por el profesorado.
7. Dotación de material de apoyo para la concreción conceptual y procedimental.
8. Plan de refuerzo académico para alumnado repetidor.
9. Consideraciones en la evaluación.

### ESTRATEGIAS GENERALES PARA ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO

1. **Métodos de aprendizaje cooperativo.** Son estrategias de carácter organizativo y didáctico. El grupo cooperativo permite que la adquisición de conocimientos sea compartida, fruto de la interacción y cooperación entre los miembros del grupo, por lo que resulta muy positivo para que el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo pueda aprender y autorregular sus procesos de aprendizaje.
2. **Aprendizaje por tareas.** Una tarea es un modelo de secuencia didáctica organizada de tal forma que ayuda a los estudiantes a lograr la realización de una actividad compleja relacionada con distintas áreas de conocimiento y con la experiencia vital de los propios estudiantes. Se trata de una estrategia que todos los expertos la señalan como idónea para el desarrollo de las competencias básicas.
3. **El aprendizaje basado en proyectos.** El trabajo basado en proyectos, se articula en base de los interrogantes que formula el alumnado. Cada nuevo interrogante puede constituir un nuevo proyecto y éste a su vez un nuevo aprendizaje. Esta forma de organizar la enseñanza-aprendizaje implica asumir que los conocimientos académicos no se articulan para su comprensión de una forma rígida, en función de unas referencias disciplinares preestablecidas y de una homogeneización de los individuos y de la didáctica de las disciplinas.
4. **El autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.** Proceso mediante el cual los estudiantes asumen la iniciativa, con o sin ayuda del profesorado, en el diagnóstico de sus necesidades de aprendizaje, la formulación de sus objetivos, la identificación de los recursos necesarios para aprender, la elección de las estrategias adecuadas y la evaluación de los resultados de su aprendizaje.

5. **El aprendizaje por descubrimiento:** El sujeto no recibe los contenidos de forma pasiva, sino todo lo contrario, de forma activa. Descubre los conceptos y sus relaciones, y los reordena para adaptarlos a su esquema cognitivo. Los alumnos deben ser estimulados a descubrir, a formular conjeturas y a exponer sus propios puntos de vista.
6. **La enseñanza multinivel.** El diseño de actividades multinivel constituye otra forma de atender la diversidad en el aula porque posibilita que cada alumno encuentre, respecto al desarrollo de un contenido, actividades acordes a su nivel de competencia curricular. La enseñanza multinivel trata de dar respuesta a la diversidad de niveles. Las claves de este procedimiento están en la multiplicidad en las formas de aprender (estilos de aprendizaje), el desglose de actividades en distintos niveles (de más simple a más complejo) y en las formas de evaluar (utilizando variedad de técnicas e instrumentos).
7. **Los talleres de aprendizaje.** Los talleres son espacios donde se realizan actividades dirigidas y sistematizadas, con una progresión de dificultad ascendente para conseguir que el alumnado haga uso de diversos recursos y conozca diferentes técnicas y procedimientos que posteriormente utilizará de forma individual en el aula. En enfoque del taller debe contener componentes experienciales y manipulativos.
8. **Los grupos interactivos.** Se crea un nuevo espacio de trabajo orientado a la aceleración del aprendizaje comunicativo y cooperativo. La atención de los adultos permite un seguimiento individualizado y grupal.
9. **El refuerzo y apoyo curricular de contenidos trabajados en clase, especialmente en las materias de carácter instrumental.** Esta medida es básica. El diseño de actividades para todos de refuerzo y de apoyo a currículo satisface la idea de inclusión, en el sentido de que cada alumno pueda desarrollar sus capacidades y competencias al máximo de sus posibilidades personales. Estas actuaciones de refuerzo y apoyo curricular de los contenidos de las materias básicas deberán contemplar las diferentes formas de acceso a la información, de integración de los esquemas de aprendizaje y de las diferentes formas de expresión de lo aprendido de cada alumno de forma individual y del grupo, de manera colectiva.
10. **La tutoría entre iguales.** La tutoría entre iguales es un sistema de instrucción constituido por una díada, en la que uno de los miembros enseña al otro, dentro de un marco planificado externamente. Es una estrategia que trata de adaptarse a las diferencias individuales en base a una relación que se establece entre los participantes. El tutor enseña y el alumno aprende. También puede darse la tutoría entre compañeros de distinta edad o la tutoría con inversión de roles.

11. **Los agrupamientos flexibles de grupo.** Son una respuesta organizativa de los centros para atender las necesidades originadas por la diversidad de los alumnos presentes en las aulas y sus diferentes formas de aprender. Los agrupamientos flexibles consisten en la organización de varios grupos a partir de uno o varios establecidos, que serán atendidos cada uno de ellos por uno o varios profesores a la vez. Son grupos que varían de tamaño y que se reúnen durante periodos de distinta duración, e implica una utilización más eficaz del personal docente disponible (Yates, 1990). A través de los grupos flexibles se organizan a los alumnos en nuevas estructuras grupales en función de su nivel académico y en determinadas áreas del currículo, especialmente las áreas instrumentales (Rué, 1991).
12. **La utilización flexible de espacios y tiempos en la labor docente.** Distribuir adecuadamente el espacio para compensar las dificultades de determinados alumnos es una de las medidas ordinarias de atención a la diversidad. Esta estrategia metodológica pone de relieve la utilización de todos los elementos que intervienen en los procesos de enseñanza y aprendizaje al servicio de este. Así, los espacios y los tiempos se deben distribuir en función del tipo de tarea a realizar y de las necesidades que planteen los alumnos. Una concepción flexible del tiempo implicaría no el mismo horario todo el curso para determinadas materias, grupos o alumnos.
13. **Las redes de colaboración y coordinación del profesorado,** para el diseño de proyectos, programaciones y para el seguimiento y evaluación del alumnado. Las herramientas tecnológicas ofrecen la organización de redes en la educación y posibilitan la colaboración entre expertos y profesionales que trabajan en un mismo proyecto o en temas de interés común. En este sentido, existen multitud de herramientas de Internet que ofrecen diversas utilidades (espacios compartidos, toma de decisiones, asignación de tareas, votaciones, gestión de grupos, etc.) que facilitan este trabajo colaborativo.

## ESTRATEGIAS ESPECÍFICAS PARA ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO

### 1. TDA:

- Sentar al alumno/a en espacio libre de pared y/o solo/a para que pueda moverse sin que el movimiento de su mesa o el ruido que haga, intervenga en el bienestar de sus compañeros de sitio o aula.
- Controlar el nivel de distractores y/o estímulos presentes en el aula.
- Proporcionar espacios para hablar en voz alta.
- Seleccionar a compañeros de trabajo y a alumnos que sean tranquilos y asertivos para que puedan servir de modelo.
- Puntuar el trabajo realizado, no la exactitud. Mandar para casa si no se acaba no es una solución, porque el punto de rendimiento está dentro de clase no en casa.
- Establecer más pausas. Permitir combinar el trabajo con un mayor movimiento físico.
- Permitir un tiempo extra con las tareas diarias y exámenes.

- No exponerlo en clase a situaciones donde no pueda responder académicamente y favorecer las respuestas positivas para estimular su autoestima.
- Mandarle recados con frecuencia tras una actitud correcta, lo que creará una motivación para terminar sus tareas a tiempo y generará en él un sentimiento de reconocimiento de su maestro.
- Dotarle de técnicas de estudio y diseño de estrategias de organización/planificación o memorización.
- Utilizar el refuerzo positivo.
- Evitar comparaciones y enfatizar su autonomía.
- Realizar una revisión diaria de la agenda para comprobar que ha apuntado sus responsabilidades y está al corriente de las fechas de trabajos, excursiones, etc., además de utilizarla como una herramienta de comunicación positiva entre la escuela y la familia.

## 2. DISLEXIA

- Orientar al alumno a una rutina diaria de media hora mínimo de lectura.
- Flexibilizar la corrección ortográfica.
- Dotarle del tiempo que necesite para finalizar la lectura grupal que corresponda.
- Flexibilizar el tiempo en las exposiciones.
- Comprobar en los procedimientos y en los exámenes, la comprensión de los enunciados.
- Realizar una revisión diaria de la agenda para comprobar que ha apuntado sus responsabilidades y está al corriente de las fechas de trabajos, excursiones, etc., además de utilizarla como una herramienta de comunicación positiva entre la escuela y la familia.
- Utilizar el refuerzo positivo.
- Evitar comparaciones y enfatizar su autonomía.

## 3. DIFICULTADES ESPECÍFICAS DEL APRENDIZAJE (DEA)

- Apoyo por el Dpto. Orientación y profesorado para asegurar las bases del aprendizaje.
- Organización de los espacios, dependiendo de la metodología que se emplee con el grupo.
- Distribución de grupos para favorecer la interacción entre iguales (p.e: trabajo por proyectos).
- Concretar la/las técnicas de estudio más favorecedoras según el perfil DEA.
- Valorar los procedimientos y el trabajo diario del alumnado.
- Presentación de las preguntas de forma secuenciada y marcando la importancia en las mismas.
- Presentación de los enunciados de forma gráfica o en imágenes además de a través de un texto escrito.
- Lectura de las preguntas por parte del profesor o profesora.
- Supervisión del examen durante su realización (para no dejar preguntas sin responder, por ejemplo).

#### 4. TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE

- Dar espacio para preguntas ya que el tiempo que necesita para la comprensión es mayor.
- Asegurarnos de manera individual de la comprensión de conceptos que sean importantes porque ellos no van a percibir si no han comprendido bien la información.
- Dar los apuntes por adelantado para que puedan realizar una comprensión previa.
- Entrenar en habilidades comunicativas para iniciar, mantener y finalizar una conversación.
- Durante los exámenes:
  1. Otorgarles más tiempo.
  2. Realizar preguntas concisas, no abstractas,
  3. Intentar que las cuestiones sean en el mismo formato que las que se han trabajado a diario para aportar seguridad.
- El uso de apoyos visuales tipo subrayadores, para los exámenes.
- Entrenar habilidades comunicativas para exposiciones.
- Evitar conversaciones paralelas.
- Utilizar preguntas cerradas.
- Evitar ironías, dobles sentidos, etc.
- No fijarse en el error. Crear un feedback corregido.

#### **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN**

La responsabilidad de identificar e implementar las medidas ordinarias, recae en la figura del profesor/a tutor/a, quién debe transferir esta decisión a todo el equipo docente que intervenga con ese grupo. Estas medidas serán evaluadas en cada sesión de evaluación.

La responsabilidad de valorar, decidir e implementar las medidas específicas, recae sobre el Dpto. Orientación, quién tras evaluar al alumnado y decidir las medidas a implementar, se reunirá con el tutor/a de cada grupo y transmitirá las directrices metodológicas, de formato y tiempo, sobre los ACNEAE que así lo requieran. Estas medidas serán evaluadas en cada sesión de evaluación. Los responsables del Dpto. Orientación, deben realizar un informe individual de cada alumno.

Una vez aprobado el Plan de Atención a las diferencias individuales del alumnado por el Consejo Escolar, se incluirá en la Programación General Anual y en el Plan de Convivencia y se realizará un seguimiento de las actuaciones planteadas por la CCP.

El Dpto. Orientación informará al Claustro acerca del seguimiento realizado sobre el desarrollo y aplicación del Plan de Convivencia, del Plan de Atención a la Diversidad y del Plan “Incluyo”, realizando las propuestas de mejora en función de la información disponible y de los resultados obtenidos.

CE GONZÁLEZ CAÑADAS

**ANEXO I: MODELO DE INFORME RELATIVO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DE ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO QUE CURSEN ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Centro:		Código	
Localidad:		Curso	
Alumno/a:			
Enseñanzas:			

El equipo docente del alumno/a ha considerado oportuno aplicar durante el presente curso escolar las siguientes medidas a la hora de realizar pruebas o exámenes de evaluación:

Tipo de medida	Descripción de las medidas acordadas	Módulos profesionales en los que se aplica (indicar códigos)
Adaptación de tiempos	<input type="checkbox"/> Incremento del tiempo de las pruebas hasta un 25%	
Adaptación del formato de prueba escrita	<input type="checkbox"/> Tipo de fuente: _____ <input type="checkbox"/> Tamaño de fuente: _____ <input type="checkbox"/> Interlineado: _____ <input type="checkbox"/> Espaciado entre preguntas <input type="checkbox"/> Hojas en blanco. <input type="checkbox"/> Se permiten respuestas orales (con grabación). <input type="checkbox"/> Textos en braille.	
Uso de ordenador	<input type="checkbox"/> Uso de ordenador. <input type="checkbox"/> Con teclado adaptado. <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Con lupa/tele lupa o visualizador. <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Con equipo de audio y software para lectura/escritura. <sup>(1)</sup>	
Adaptación de espacios	<input type="checkbox"/> Accesos sin barreras arquitectónicas. <input type="checkbox"/> Mobiliario adaptado. <input type="checkbox"/> Aula separada.	
Otros tipos de adaptación	<input type="checkbox"/> Lectura de los enunciados en voz alta. <input type="checkbox"/> Amplificadores de sonido o equipos de FM. <input type="checkbox"/> Adaptadores para escribir. <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Máquina Perkins. <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Software adaptado. <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Asistencia de técnico especialista III (cuidadores). <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> _____ <sup>(3)</sup>	



**ANEXO II: TEST PERFIL ACADÉMICO**

**ALUMNO/A:** \_\_\_\_\_ **CICLO Y CURSO:** \_\_\_\_\_

CUESTIONES	SI	NO
¿Estás cursando el Ciclo que elegiste como 1ª opción?		
¿Compaginas tus estudios con alguna actividad laboral?		

¿Respetas un horario diario de estudio?		
¿Estudias siempre en el mismo sitio? (habitación, biblioteca...)		
¿Qué factores dificultan que aproveches el tiempo cuando te pones a estudiar?		

¿Pones en práctica las Técnicas de Elaboración de Contenidos (esquema, resumen, mapa conceptual...)?		
¿Distribuyes tu tiempo de estudio a lo largo de la semana?		
¿Inviertes tiempo en comprender lo que estudias antes de memorizar?		
¿Estudias con distractores constantes (música, tv, móvil...)?		
¿Preparas los exámenes con 24-48h de antelación?		

¿Presentas dificultades de atención, concentración o memorización?		
¿Has tenido dificultades de aprendizaje durante tu escolarización?		
¿Identificas dificultades de comprensión de los contenidos?		
¿Presentas dificultades en la escritura (ortografía, acentuación, puntuación...)?		
¿Tienes dificultades en el uso de un vocabulario amplio, técnico y formal para expresarte en diferentes contextos?		
¿Sabes gestionar tus apuntes mientras el profesor imparte la teoría?		
¿Tienes habilidades para realizar trabajos en grupo?		

¿Conoces las salidas profesionales de tu Ciclo Formativo?		
¿Conoces los aspectos referidos a la evaluación de tus módulos?		

Define tu perfil de alumno/estudiante:
Aspectos importantes que esperas de tus profesores:
Aspectos importantes que debe tener un alumno/a:
¿Qué expectativas académicas tienes?
¿Qué expectativas profesionales tienes?
Enumera las habilidades sociales que debe presentar un grupo clase:



#### ANEXO IV: ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL APOYO ACADÉMICO Y DEL PROCESO DE ESTUDIO

1. Atención por el Dpto. Orientación para identificar las necesidades que presenta el alumnado para asumir un proceso de enseñanza-aprendizaje con resultados óptimos.
2. Dotar al alumnado de técnicas de estudio.
3. Organización del espacio dedicado a estudiar.
4. Organización temporal: las características que ha de cumplir una sesión de estudio semanal, son:
  - La sesión de estudio debe ser diaria, de Lunes a Viernes.
  - Dedicar al menos 4 horas de estudio/trabajo al día, repartida en la realización práctica de ejercicios, y la comprobación diaria de los contenidos asimilados.
  - Realizar descansos cada  $\frac{3}{4}$  de hora de estudio.
  - No descansar más de 5-10 minutos.
  - Evitar la música, la tv o el ordenador en los ratos de descanso.
  - Estudiar siempre a la misma hora, no hacerlo después de comer o cenar.
  - Distribuir el tiempo entre las materias a estudiar.
  - Antes de empezar preparar el material necesario.
  - Orden de estudio: empezar con algo que te guste, después lo más difícil, y dejar para el final la materia más fácil.
  - Marcadores para organizar el tiempo de estudio:
    1. Autonomía.
    2. Regularidad.
    3. Dosificación.
    4. Exclusividad atencional al proceso de estudio.
    5. Prioridad.

Un buen plan de estudio debe ser:

- Realista (ajustado a tus posibilidades y al tiempo del que dispones).
- Flexible, funcional y revisable (que puedas modificarlos si surgen imprevistos).
- Hecho a la medida (elaborado por uno mismo con la ayuda del profesor).
- Sencillo y práctico (que te ayude a estudiar con claridad y eficacia).

## ANEXO V: TÉCNICAS DE ESTUDIO BÁSICAS

### 1. ¿CÓMO ESTUDIAR UN TEMA?

Para estudiar un tema es aconsejable seguir el método conocido como PULSERA, que se basa en los siguientes pasos:

1. PU: Prelectura Urgente.
2. L: Lectura detallada.
3. S: Subrayado.
4. E: Esquematización.
5. R: Resumen.
6. A: Autocontrol.

¿Qué tenemos que ir haciendo en cada una de estas fases?:

#### **PRELECTURA URGENTE:**

Reconocimiento del título, de los apartados que componen el tema, de las anotaciones realizadas, los párrafos marcados por el profesor y de los ejemplos más importantes. Esta fase no debe durar más de 5-10 minutos.

#### **LECTURA DETALLADA y comprensiva:**

Lectura atenta, deteniéndote en las definiciones y memorizando la relación título del apartado-ejemplos. Esta lectura la llevarás a cabo en todos los apartados que formen el tema. En esta fase, la dedicación por apartado no debe ser superior a 15 minutos.

#### **SUBRAYADO:**

Si esta fase la cubre el profesor, realizarás una lectura específica de lo ya subrayado. Un proceso de subrayado es adecuado cuando al leer únicamente lo marcado, la lectura tiene sentido en sí misma (sin incluir la continuidad semántica propia de artículos, conjunciones, preposiciones, etc).

#### **ESQUEMA:**

Un esquema es una síntesis estructurada de lo que previamente has subrayado.

#### **RESUMEN:**

Alternativa al Esquema. Este paso sólo se recomienda si eres consciente de incluir todas las ideas o referencias propias de lo subrayado.

#### **AUTOCONTROL:**

Comprobación del contenido asimilado, del tiempo invertido y de la técnica empleada.

## 2. TÉCNICAS DE ESTUDIO BÁSICAS:

### SUBRAYADO:

#### **Objetivos:**

- Resaltar y delimitar claramente las ideas básicas de un texto.
- Hacer más activo el estudio para evitar distracciones.
- Facilitar la síntesis y el repaso.

#### **Pasos para realizar un subrayado correcto:**

- Primera lectura del texto, comprendiendo bien para adquirir una visión global del mismo.
- Lectura por párrafos. Localizar las ideas principales de cada párrafo y localizar los datos concretos de especial significado.
- Aclarar dudas consultando el diccionario o preguntando al profesor.
- Dar un repaso a todo el texto subrayado para volver a captar la visión de conjunto.

#### **Ventajas del Subrayado:**

- Transforma el acto de la lectura de pasivo en activo.
- Incrementa la atención perceptiva ante las ideas subrayadas.
- Evita las distracciones, al concentrar toda la atención en una tarea.
- Ayuda al repaso.
- Facilita la comprensión del texto.

### EL RESUMEN:

Se realiza a partir del Subrayado.

Resumir consiste en condensar en breves párrafos o en una sola frase la idea o ideas más importantes de un texto y mantener su estructura argumentada.

Cuando hagas un resumen debes seguir un orden de los diferentes párrafos que tenga el texto. No extraigas la idea principal del primer párrafo y la idea principal del último.

Un resumen debe ser breve y conciso y adaptar el tamaño del resumen a la densidad de texto. Así, es aconsejable que guardes los resúmenes para los futuros exámenes.

### LA ESQUEMATIZACIÓN:

#### **Importancia del esquema en el estudio:**

Hacer esquemas es el paso siguiente al subrayado. En consecuencia, para hacer un buen esquema, es requisito fundamental que el texto esté bien Subrayado.

Recuerda que el esquema te permitirá reconstruir el tema con tus propias palabras.

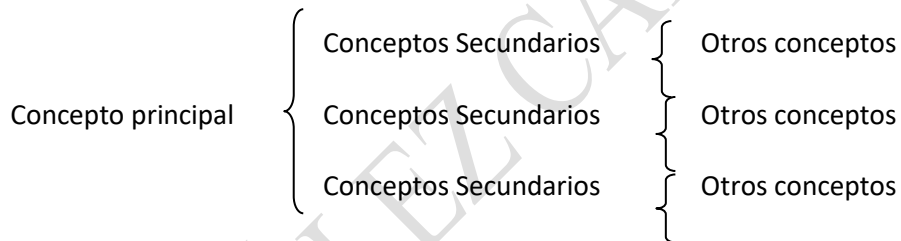
**Características del esquema:**

- 1- En una sola página.
- 2- Las ideas bien ordenadas.
- 3- Limpio y claro.
- 4- Utiliza letras mayúsculas y minúsculas.
- 5- Comienza por la idea principal de la que se derivan otras secundarias.

**Tipos de esquemas:**

Esquema de llaves:

Se parte de una idea general, de la que se derivan otras ideas secundarias, y a su vez de cada una de estas ideas secundarias surgen otras ideas.



Esquema numérico decimal:

A cada idea principal asignamos un número y las ideas secundarias llevan el número de la que dependen y un segundo número que las ordena. En el caso de que existan otras ideas secundarias, estableceríamos un tercer número consecutivo.

- 1.- Concepto principal
  - 1.1.- Concepto Secundario
    - 1.1.1.- Otros conceptos
    - 1.1.2.- Otros conceptos
  - 1.2.- Concepto Secundario
    - 1.2.1.- Otros conceptos
    - 1.2.2.- Otros conceptos
  
- 2.- Concepto Principal
  - 2.1.- Concepto Secundario
    - 2.1.1.- Otros conceptos
    - 2.1.2.- Otros conceptos

2.2.- Concepto Secundario

2.2.1.- Otros conceptos

2.2.2.- Otros conceptos

Esquema de letras:

Se emplean letras mayúsculas y minúsculas. Se entiende que las primeras letras del abecedario corresponden a las ideas generales y las mismas, pero en minúsculas, hacen referencia a las ideas secundarias.

A) Concepto Principal

- a. Concepto Secundario
- b. Concepto Secundario

B) Concepto Principal

- a. Concepto Secundario
- b. Concepto Secundario

C) Concepto Principal

- a. Concepto Secundario
- b. Concepto Secundario
- c. Concepto Secundario

Modelo de esquema mixto:

Es el modelo que más información incluye sobre el contenido a estudiar. Consiste en una mezcla de los dos modelos expuestos anteriormente.

A) Concepto Principal

- a. Concepto Secundario
  - i. Otros Conceptos
  - ii. Otros Conceptos
  - iii. Otros Conceptos
- b. Concepto Secundario
  - i. Otros Conceptos
  - ii. Otros Conceptos

B) Concepto Principal

- a. Concepto Secundario
  - i. Otros Conceptos
  - ii. Otros Conceptos

### 3.- PREPARAR LOS EXÁMENES:

#### **¡ ¡ ¡ ¡ ¡ NO SE PREPARA UN EXAMEN LA NOCHE ANTERIOR !!!!!**

##### Antes del examen:

Un examen no se puede dejar para el último día o unos días antes. Es necesaria una planificación y no dejarlo todo para el final.

El profesor normalmente avisa con antelación el día en el que vas tener el examen. Así que todo es cuestión de organización.

Reparte la materia desde que das los contenidos en clase, lleva a cabo la pauta de planificación diaria y deja la noche anterior, únicamente para hacer un repaso no superior a 1 hora.

##### Durante el examen:

Lee las instrucciones del examen. Si tienes alguna duda pide aclaraciones antes de empezar el examen.

Una vez que sepas el tiempo que tienes para realizarlo y cuántas preguntas son, se distribuye las preguntas en función del tiempo que tengas.

Haz una lectura generalizada de todas las preguntas del examen y marca aquellas que mejor y más rápido puedas contestar.

Cuida la ortografía y procura hacer una exposición ordenada, limpia y con buena letra.

Distribuye bien el tiempo y reserva unos minutos para revisar el examen una vez acabado.

##### Después del examen:

Cuando termines y salgas del aula, escribe las preguntas del examen para usarlas posteriormente, como repaso para los exámenes de evaluación.

Si te devuelven el examen, no te limites a mirar la calificación y dejarlo sobre la mesa; fíjate con atención en las correcciones que hayan hecho tus profesores para evitar cometer el mismo error y corregir tu concepto sobre esa cuestión.